**باسمه تعالي**



**دانشكده پیراپزشکی**

دفترچه ثبت روزانه فعاليتهاي عملي دانشجويان

كارشناسي ارشد ژورنالیزم پزشکی

**گروه آموزشی: ژورنالیزم پزشکی**

**درس : کارآموزی و کارورزی (قابل ذکر است در کاراموزی بیشتر دانشجو با نحوه کار در دفتر نشریه اشنا می شود و در درس کارورزی به صورت عملیاتی وارد عرصه کار می شود. و تا کنون ما این دو درس را با هم ارایه می دادیم مهارت های حرکتی بیشتر مربوط به کارورزی است نه کاراموزی.**

**نام و نام خانوادگی: شماره دانشجويي:**

**سال ورود و ترم تحصیلی: تاريخ شروع و اتمام دوره:**

**مدرس دوره:**

**تدوین کننده: دکتر لیلا قهرمانی، دکتر پونه سروروان**

**آخرین بازنگری (سال): 1399**

**بازنگری کننده :**

**هدف وجایگاه آموزشی logbook:**

**گزارش روزانه (log book)، دفترچه ای است که ضمن بیان اهداف کلی درس و روند دوره، عملکرد دانشجو را در این درس و در این دوره ثبت می نماید. پایش عملکرد دانشجویان در فرآیند آموزش یکی از ارکان اصلی برای ارتقای کیفیت می باشد و هدف log book علاوه بر ارائه مطالبی بعنوان راهنمای مطالعاتی، ابزاری برای ارزشیابی یاد گرفته های دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده نیز می باشد.**

**چگونگی تکمیل logbook:**

**پس از کسب مهارت در هر مرحله، قسمت جدول را شخصا تکمیل کنید و استاد مربوط نیز تأیید کند. قبل از اتمام دوره، با توجه به اهداف کلی درس و حداقل‌هاي آموزشي تعیین شده از سوی بخش در صورت یادنگرفتن مهارت، موضوع به اطلاع استاد مربوط رسانده شود. در پایان دوره، فرم تکمیل شده را برای تحلیل و بررسی به معاون آموزشی گروه تحویل دهید.**

**توصیه و مقررات :**

* **تکمیل فرم توسط دانشجو و تأیید آن توسط استاد مربوطه در هر روز الزامی می باشد.**
* **رعایت کامل مقررات درون بخشی که در همین دفترچه اعلام شده، ضروری است.**
* **لطفا در کمال دقت، صداقت و بدون مخدوش شدن اطلاعات، به تکمیل این دفترچه اقدام نمایید. بدیهی است عدم تکمیل مناسب ، موجب تضییع حقوق شما خواهد شد.**
* **این دفترچه، پس از تکمیل روزانه در بخش بایگانی می گردد.**

**اهداف كلي آموزشي دوره کارآموزی:**

1. آشنایی دانشجویان با نحوه کار در دفتر نشریات مختلف و سردبیران متفاوت
2. آشنایی دانشجویان با اهداف کوتاه و بلند مدت مجلات
3. آشنایی دانشجویان با نقش ژورنال های پزشکی در ارتقای سلامت جامعه و بیماران
4. آشنایی دانشجویان با نحوه ارتقای مجلات علوم پزشکی

**حداقل‌هاي آموزشي (Requirement)**

**آشنایی با سیستم مجلات مختلف در دریافت مقالات**

**آشنایی با بررسی اولیه مقالات توسط سردبیر و کارشناساسان مجله**

**آشنایی با فرایند داوری مورد نظر مجله**

**آشنایی با روش‌های تعامل نویسندگان با مجله و داوران**

**آشنایی با تصمیمات سردبیر و کارشناسان برای چاپ در صورت accept شدن**

**آشنایی با فرایند چاپ و برنامه‌های نرم افزاری مرتبط**

**آشنایی با نحوه ارتقای کیفی و کمی داوری مقالات**

**آشنایی با نحوه ارتقای کیفی و کمی مقالات چاپ شده**

**مقررات درون بخشی :**

**1. آراستگی ظاهری متناسب با شأن دانشجو و آراستگی محیط کار**

**۲. رازداری در امور مربوط به محیط کار**

**۳. رعایت اصول اخلاقی در برخورد با سردبیر و کارمندان شاغل در نشریات**

**۴. رعایت قوانین آموزشی مربوط به حضور و غیاب**

**۵. عدم هر گونه جابجایی در برنامه آموزشی، بدون هماهنگی با مسؤولین و تحویل فرم پر شده با تأئید مسؤول مرکز مبنی بر حضور و انجام کار**

**فهرست منابع مطالعاتي:**

http://www.icmje.org/recommendations/

https://www.wame.org/

**مهارت‌هایی که دانشجو در طول دوره باید بیاموزد:**

**مهارت‌های شناختی:**

آشنایی دانشجویان با نشریات و مجلات مختلف و نقش رسانه ها در سلامت.

آشنایی با مراحل چاپ مقالات در دفاتر نشریات

آشنایی و تسلط به زبان پزشکی انگلیسی

آشنایی و تسلط به برنامه های نرم افزاری کامپیوتری مرتبط با رشته

**مهارت‌های نگرشی:**

درک اهمیت مقالات علمی برای بهبود و ارتقای دانش پزشکی برای رقع مشکلات

**مهارت‌های حرکتی:**

کسب مهارت بررسی اولیه مقالات ارسال شده به مجله

کسب مهارت انتخاب داور مناسب و ایجاد تعامل بین داور و مجله

(این مورد در دفتر مجله انجام نمی شود چون وقت گیر است نیاز به تمرین زیاد دارد و حتما باید درس تولید مجله را گذرانده باشند.)

کسب مهارت تعامل با نویسنده و ارسال نظرات داوران به نویسنده

کسب مهارت درشناسایی ethical misconducts (کارهای غیر اخلاقی)

کسب مهارت در پیگیری فلوچارت های COPE

کسب مهارت استفاده مناسب از برنامه های کامپیوتری در جهت ارتقای تعاملات و جستجو

مهارت‌های حرکتی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان | **مراحل عملیاتی** | **توصیه‌های استاد و اشکالات دانشجو** | **روش ارزشیابی** |
| کسب مهارت بررسی اولیه مقالات ارسال شده به مجله | * **بررسی مدارک اولیه مورد نیاز مجله که در راهنمای نویسندگان نوشته شده است مثل صفحه عنوان- فرم کپی رایت و ارجاع به نویسنده در صورت نقص در مدارک، cover letter** * **مطالعه عنوان، چکیده، هدف، و متد و نتیجه گیری مقاله به صورت اجمالی** * **جستجوی علمی در درگاه های معتبر همچون pubmed , scopus and google scholar و یافتن مقالات مشابه با مقاله موجود و تعیین شباهت ها و اختلاف ها** * **تصمیم گیری و ارزیابی اولیه مقاله و اعلام نظر در خصوص رد مقاله یا ارسال به داوری** * **Copy edit اولیه مقالات پس از بازگشت مقاله از سمت داوران** |  |  |

مهارت‌های حرکتی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان | **مراحل عملیاتی** | **توصیه‌های استاد و اشکالات دانشجو** | **روش ارزشیابی** |
| کسب مهارت انتخاب داور مناسب و ایجاد تعامل بین داور، نویسنده با مجله | * **توانمدی در خصوص استفاده از بانک داوری موجود در دفتر مجله (فایل word, excel or access)** * **تعیین رشته های تخصصی مرتبط با موضوع مقاله** * **انتخاب داور متناسب با رشته های تخصصی مشخص شده با در نظر گرفتن میزان همکاری داوران بر اساس شناخت قبلی از داور (دقت داوری و سرعت در داوری مسؤولیت پذیری)** * **تماس تلفنی با داور انتخاب شده و درخواست محترمانه از داور برای داوری مقاله مورد نظر ضمن خواندن عنوان مقاله برای داور و تشکر از داور** * **ارسال مقاله به داور به روش رایج در دفتر مجله (با ای میل یا سامانه و حتی طبق نظر داور با پیام رسان های اجنتماعی رایج)** * **پی گیری تلفنی و ای میل برای انجام داوری به صورت محترمانه** * **بررسی نقش عملکرد داور در ارتقای مقاله** |  |  |

مهارت‌های حرکتی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان | **مراحل عملیاتی** | **توصیه‌های استاد و اشکالات دانشجو** | **روش ارزشیابی** |
| کسب مهارت تعامل با نویسنده و ارسال نظرات داوران به نویسنده | * **بررسی مقاله و مشخص کردن ایرادات ژورنالیستی آن** * **تعیین نوع مقاله و انتخاب چک لیست استاندارد مرتبط با نوع مقاله (کانسورت برای کارازمایی ها یا استروب برای مطالعات مشاهده ای، استارد برای مطالعات تشخیصی، پریسما برای مطالعات نظام مند)** * **مطابقت دهی مقاله با چک لیست مورد نظر و مشخص کرده نقص های گزارش دهی** * **توانایی استفاده از track change در فایل های وورد** * **بررسی پلاجیاریزم در مقاله با استفاده از نرم افزارهای مورد استفاده در دفتر مجله و نرم افزارهای رایگان مورد اعتماد موجود در اینترنت** * **جمع بندی نظرات غربال گری و نظر داور امار و نظر داوران علمی مقاله در فرم موجود در دفتر مجله و مشخص کردن جملاتی که نیاز به بازنویسی دارند برای جلوگیری از پلاجیاریزم یا دزدی ادبی** * **ارسال نظرات به نویسنده مسؤول طبق روال مجله (سامانه، یا ای میل یاپیام رسان های رایج آکادمیک)** * **تماس تلفنی یا پی گیری با ای میل برای ارسال مقاله اصلاح شده** |  |  |

مهارت‌های حرکتی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان | **مراحل عملیاتی** | **توصیه‌های استاد و اشکالات دانشجو** | **روش ارزشیابی** |
| کسب مهارت درشناسایی ethical misconducts (کارهای غیر اخلاقی) | * **بررسی مقاله از نظر دزدی ادبی با استفاده از نرم افزارهای رایج یا چک در google scholar و تعیین مواردی که واقعا دزدی ادبی محسوب می شود.** * **بررسی مقاله از نظر انتشار تکراری. با چک کردن در اینترنت و تعیین بخش هایی از مقاله که قبلا در نشریات دیگر به چاپ رسیده اند.** * **بررسی مقاله از نظر جعل داده ، داده سازی یا دست کاری تصاویر** * **بررسی نویسندگان مقاله و مطابقت دادن فعالیت های انجام شده توسط نویسندگان و 4 شرط نویسندگی** * **بررسی عکس های موجود در مقالات و درخواست permission number برای عکس های چاپ شده در سایر مجلات** * **بررسی رفرنس مقالات از نظر مراعات تعداد self citation ها (کمتر از 25 درصد کل رفزنس ها)** * **بررسی بیان تضاد منافع و نوع مقاله و محل کار نویسندگان** * **اعلام به سردبیر و سپس نویسنده و توضیح خواستن از نویسنده** * **ارسال نامه کتبی به کمیته اخلاق دانشگاه مربوط به محل کار نویسندگان در صورت لزوم** |  |  |

**چک لیست ارزیابی دانشجو از مربی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **معيارها** | **امتياز** | | | |
| **بسیار خوب** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** |
| 1. حضور مربی را در محل کارآموزی چگونه ارزیابی می‌کنید؟ |  |  |  |  |
| 1. نظارت مربی بر روند کارآموزی را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ |  |  |  |  |
| 1. کیفیت آموزشی کارآموزی را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ |  |  |  |  |
| 1. میزان پوشش اهداف لاگ‌بوگ را بر اساس حداقل‌های آموزشی چگونه ارزیابی می‌کنید؟ |  |  |  |  |
| 1. برنامه‌ریزی نحوه کارآموزی تا چه حد در رسیدن به اهداف آموزشی براساس لاگ‌بوگ مؤثر بوده است؟ |  |  |  |  |
| 1. فضای آموزشی کارآموزی را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ |  |  |  |  |
| 1. تجهیزات مورد نیاز در کارآموزی را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ |  |  |  |  |

**نحوه محاسبه نمره:**

ارزشیابی مربی از مهارت‌های حرکتی دانشجو بر اساس حداقل‌های آموزشی ۱۶ نمره

حضور منظم و به موقع ۲ نمره

تکمیل روزانه لاگ بوگ و تأیید استاد مربوطه ۲ نمره

**با آرزوی موفقیت**

نظرات و پيشنهادات مربي امضاء

نظرات و پيشنهادات دانشجو امضاء